

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального образования города  
Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

Утверждено  
Приказом МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары  
от 01.09.2020 № О-14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в  
образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального образования  
города Чебоксары – столицы Чувашской  
Республики**

**г. Чебоксары, 2020 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения очных занятий в школе в силу объективных причин; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.4. Образовательная организация вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.5. Образовательная организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением ГИА) обучающихся.

Использование ДОТ не исключает проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объёма проведения учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности;
- дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнение учебного плана непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы по дополнительным образовательным программам.

1.9. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.10. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.

## **II. Порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана по уровню образования.

## 2.2. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- реализует образовательные программы с использованием ДОТ;
- формирует списки обучающихся;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся школы;
- принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- составляет расписания занятий;
- составляет расписание звонков;
- консультирует педагогов;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения, создание скриншотов заданий и их выполнения;
- оказывает техническую и организационную помощь.

## III. Организация процесса дистанционного обучения в школе

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

3.3. Педагоги при использовании дистанционного обучения используют действуют в соответствии с инструкцией (приложение № 1).

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

3.5. Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в школьной документации.

## IV. Образовательная организация

4.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16).

4.3. Составляет учебное расписание образовательной организации.

4.4. При введении дистанционной формы обучения по учебным предметам осуществляется:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения;
- назначение помощника, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа членов коллектива школы.

## **V. Функциональные обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Функциональные обязанности ответственного и классного руководителя за реализацию дистанционного обучения в общеобразовательной организации:

- контролирует процесс дистанционного обучения;
- подводит итоги дистанционного обучения;
- осуществляет сотрудничество с родителями (законными представителями) по ведению и подготовке документации при переходе на дистанционное обучение.

5.2. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).
- осуществляет процесс обучения в соответствии с образовательными программами.

## **VI. Обязанности сторон**

6.1. Образовательная организация, чьи обучающиеся участвуют в дистанционном обучении:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

- организует повышение квалификации руководящих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;

- учитывает результаты обучения обучающихся в сети при аттестации по окончании года.

6.2. Обязанности обучающихся:

Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- регистрируется на образовательных платформах, используемых при построении дистанционного обучения;

- занимается дистанционно в соответствии с расписанием, утвержденным общеобразовательной организации;

- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;

- осуществляет коммуникацию со школьниками в сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;

- обязуется выполнять задания, назначенные педагогом (-ами).

## **VII. Права общеобразовательной организации в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

7.1. Образовательная организация имеет право:

- использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, необходимого оборудования позволяющего реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в бумажной и электронной форме.

## Инструкция

### МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и онлайн-ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения РФ

1. Классный руководитель ежедневно в электронном журнале проставляет отсутствующих по болезни.
2. Электронное обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий и онлайн-ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения РФ. Учитель размещает в электронном дневнике (журнале) в информационной системе АИС «Сетевой город. Образование» или через информационно-коммуникационную сеть Интернет:
  - задания с указанием страниц учебника, которые ученику необходимо изучить самостоятельно;
  - ссылку на урок (занятие) с онлайн-ресурса;
  - полный перечень понятий и правил, которыми ученик должен овладеть при изучении этой темы;
  - задания для самопроверки, в т.ч. домашнее задание, которое позволит учителю проверить усвоение материала;
  - учитель ведет учет результатов образовательного процесса в электронной форме через электронный журнал.
3. Ученик предоставляет выполненные задания учителю в установленные сроки.
4. Уроки ИЗО, музыки, технологии, физической культуры проводятся путем организации проектной деятельности. Педагог при выдаче задания устанавливает срок его выполнения. Отметка выставляется по истечении установленных сроков.
5. В работе используются онлайн-ресурсы, рекомендованные школам Министерством просвещения Российской Федерации:
  - Якласс - <https://www.yaclass.ru/>
  - Учи.ру - <https://uchi.ru/>
  - Яндекс.Учебник - <https://education.yandex.ru/>
  - Интерактивная рабочая тетрадь [Skysmart](#)
  - Онлайн-платформа «Мои достижения» - <https://myskills.ru/>
  - Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
  - Московская электронная школа - <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
  - Телеканал Мособртв - <https://mosobr.tv/>
6. В обучении могут использоваться такие виды учебной и внеучебной деятельности, как:
  - лекции;
  - семинары;
  - практические занятия;
  - лабораторные работы;
  - контрольные работы;
  - самостоятельные работы;
  - консультации с учителями.
7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы за компьютером для обучающихся не должна превышать:
  - 1-4 классы: 15 минут
  - 5-7 классы: 20 минут
  - 8-11 классы: 25 минут.