

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары

Н. А. Маслова

Приказ от 31.08.2020 № О – 06

## **План методической работы МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары на 2020 – 2021 учебный год**

### **Методическая тема:**

**«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ»**

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

**Перед методической службой школы поставлена цель:**

**создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.**

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

✓ Тематические педсоветы.

✓ Методический совет.

✓ Предметные и творческие объединения учителей:

ШМО учителей начальных классов (куратор – Харченко Д.И.);

ШМО учителей математики, информатики, естественно-научных дисциплин (куратор – Белова Н.М.);

ШМО учителей русского и родных языков и литературы (куратор – Степанова С.Ф.);

ШМО учителей иностранных языков (куратор – Степанова С.Ф.);

ШМО учителей общественных дисциплин (куратор – Степанова С.Ф.);

ШМО учителей здоровьесберегающих дисциплин (куратор – Леонтьева Н.В.);

ШМО учителей художественно-эстетических и технологических дисциплин (куратор – Степанова С.Ф.);

ШМО классных руководителей (куратор – Чернова Л.Г.);

психолого-педагогическая служба (куратор – Чернова Л.Г.).

✓ Работа учителей по темам самообразования.

✓ Открытые уроки.

✓ Творческие отчеты.

✓ Работа творческих объединений

✓ Предметные недели.

✓ Семинары.

✓ Консультации по организации и проведению современного урока.

✓ Организация работы с одаренными детьми.

✓ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

✓ Педагогический мониторинг.

✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

✓ Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

✓ Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

✓ Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

✓ Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

✓ Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

✓ Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

✓ Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

✓ Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педагогического совета школы**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов:

1) «Формы и методы дистанционного обучения»;

2) «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»;

3)

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1) Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.

2) Итоги обучения по четвертям.

3) О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.

4) О завершении учебного года в 1-4, 5-8, 10, 9-х классах.

5) Об окончании основной общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

### **Работа методического совета школы**

**Цель:**

**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.**

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через **задачи:**

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Основные задачи на 2020-2021 учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. Адаптация обучающихся 1, 5, 10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации педагогических работников.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.

11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

согласование календарно-тематических планов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

**Школьные методические объединения.** На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре, публикации статей.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.

Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.

#### **Класно-обобщающий контроль.**

✓ Преемственность.

- ✓ Аттестация педагогических работников.
- ✓ Использование новых технологий.
- ✓ Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Методические советы</b>			
1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора, руководители МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Зам.директора, руководители МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>	Зам.директора, руководитель МО	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководители МО	
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	<b>Сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководители МО

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководители МО
Работа над методической темой	Предварительный отчет о работе над методической темой	<b>Январь</b>	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение рабочих программ по предметам	<b>Январь</b>	Зам.директора, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	<b>Март</b>	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	<b>Апрель</b>	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	<b>Май</b>	Руководители МО

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	сентябрь	зам. директора
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		апрель	зам. директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		декабрь, май	зам. директора
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС СОО		по графику	зам. директора
Участие в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный», «Прорыв года»	Реализация творческого потенциала педагога.		По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО





## **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость отметок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления отметок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость отметок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими обучающимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения рабочих программ по соответствию тематического планирования основных образовательных программ НОО, ООО, СОО за 1, 2 четверть.

Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения рабочих программ по соответствию тематического планирования основных образовательных программ НОО, ООО, СОО за 3, 4 четверть и год.

Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МАОУ «СОШ№ 65» г. Чебоксары

Протокол от 31.08.2020 № 1

\_\_\_\_\_ Н. А. Маслова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Н. А. Маслова  
Приказ от 31.08.2020 № О – 06

**План работы Методического совета на 2020-2021 учебный год**

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников Анализ результатов ГИА. Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели. Организация и проведение ВПР. Организация школьных предметных олимпиад Организация работы с одаренными детьми.	Август
2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы. Итоги ВШК за 1 четверть. Анализ результатов школьных олимпиад. Организация итоговой аттестации 9-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь
3	Анализ результатов обучения обучающихся 10 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня Организация итоговой аттестации 9 классов Состояние работы по повышению квалификации учителей.	Декабрь
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. Итоговая государственная аттестация выпускников	Февраль

	школы.	
	Анализ результатов обучения обучающихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2020-2021 учебном году	Май
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год	

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ№ 65» г. Чебоксары  
Протокол от 31.08.2020 № 1  
\_\_\_\_\_ Н. А. Маслова