

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 65» города Чебоксары Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65» города Чебоксары Чувашской Республики (далее соответственно – Совет, Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора школы (далее – Директор).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- нормативными правовыми актами города Чебоксары,

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Срок полномочий Совета – бессрочный.

1.4. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности, и средств из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения.

**2. Полномочия Совета**

2.1. Основными полномочиями Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- определение необходимости и вида ученической одежды;

- согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Управляющий совет участвует в:

- согласовании календарного учебного графика на учебный год образовательной организации;

- согласовании программы развития образовательной организации;

- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовании правил приема поступающих в образовательную организацию на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- согласовании порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласовании положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся организации;

- согласовании рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Состав Совета формируется не более чем из 17 членов. Персональный состав членов Совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице Управления образования администрации города Чебоксары.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Школы составляет 5 человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования избираются на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 5 человек (2 человека - родители учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 1 – родитель учащихся 10,11 классов). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят 5 представителей обучающихся, избираемые собранием обучающихся 9-11 классов.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.4. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется Директором.

3.5. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Директор, работники Учреждения, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует свою работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения) при необходимости может быть избран заместитель председателя Совета, который осуществляет функции Председателя Совета в случае его отсутствия.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Срок полномочий председателя Совета не может превышать 3 лет без проведения повторной процедуры голосования.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета могут созываться также по требованию Директора, либо не менее половины членов Совета.

5.2. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовал директор и не менее половины состава Совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой

стаж и не записывается в трудовую книжку.

Возмещение расходов членов Совета, связанных с работой в Совете, определяется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года 135-ФЗ. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Формой отчетности Совета является ежегодный отчет Председателя Совета.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся 9-11 классов Учреждения не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях.

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-11 классов Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.