

Управление образования администрации города Чебоксары  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального образования  
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ «СОШ № 65» г.  
Чебоксары  
От « 30 » 09 2022 г. № 0 - 362  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Маслова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального  
образования города Чебоксары- столицы Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Ресурсном классе МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (далее – Положение) регламентирует работу Ресурсного класса, созданного в рамках плана мероприятий («дорожной карты») открытия ресурсных классов для детей с РАС на базе общеобразовательных учреждений г. Чебоксары МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары, МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары, утвержденного приказом управления образования администрации города Чебоксары от 17.06.2022 № 272.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, локальными актами МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (далее – Школа, Учреждение):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 19.12.2014 № 1598 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом управления образования администрации города Чебоксары от 17.06.2022 № 272 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») открытия ресурсных классов для детей с РАС на базе общеобразовательных учреждений г. Чебоксары МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары, МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары».

1.3. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсных классов на базе общеобразовательных организаций с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и ДМН).

1.4. Ресурсный класс для детей с РАС и ДМН создается на базе МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары, которая является городской базовой площадкой по инклюзивному образованию для обучающихся с ОВЗ и присвоен статус Ресурсного центра инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ (Приказ управления образования администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 450).

## **II. Цель и задачи создания Ресурсного класса**

2.1. Ресурсный класс создается с целью обеспечения обучающимся с РАС и ДМН реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с РАС и ДМН на основе адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее – ООП);

- подготовка обучающихся с ОВЗ для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании

рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППК) и решения руководителя Школы.

### **III. Организация работы Ресурсного класса**

3.1. Ресурсный класс открывается на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары и приказа управления образования администрации города Чебоксары об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») открытия ресурсных классов для детей с РАС на базе общеобразовательных учреждений г. Чебоксары от 17.06.2022 № 272.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ДМН зачисляются в общеобразовательные классы общеобразовательного учреждения (далее – ОУ); и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) приказом по ОО оформляются в группу «Ресурсный класс», с указанием режима посещения Ресурсного класса (пп. 3.10-3.14 настоящего Положения).

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс как в постоянном режиме, так и в режиме поддержки.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся Ресурсного класса организуется в соответствии с положениями АООП и ИОМ, разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками Школы на основании заключения территориальной ПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА).

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. За ресурсным классом закрепляется учитель; в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК, ИПРА с обучающимися класса могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями. Специальные требования к педагогическим работникам, оказывающим образовательные услуги в Ресурсном классе приведены в Приложении 1 к настоящему положению.

3.7. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ДМН;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ДМН;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ДМН;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим

тетрадам, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;

- организацию зоны сенсорной разгрузки.

3.8. Помещения, в котором организуется функционирование Ресурсного класса, располагаются в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещений рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.9. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах – постоянном и режиме поддержки.

3.10. *Постоянный режим* предусматривает:

- освоение обучающимся АООП внутри пространства Ресурсного класса не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) на протяжении всего учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогической службы Школы (далее – ППС), гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ДМН, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 20 минут;

- сформировать у обучающегося умения выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- сформировать у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, тьютора) не менее, чем в 80% случаев.

3.12. *Режим поддержки* предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ДМН АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами, осуществляющими сопровождение обучающихся в Ресурсном классе, педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся с РАС и ДМН, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

3.14.Срок обучения в Ресурсном классе не может составлять более 6 (шести) лет на одном уровне образования. Решение о переводе, исключении из Ресурсного класса принимает руководитель Школы на основании рекомендации ППК с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **IV. Управление и методическое руководство работой Ресурсного класса**

4.1. Деятельность Ресурсного класса регламентируется действующими локальными правовыми актами ОУ и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (приложение 1).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание ОУ должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого учащего, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОУ следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- социальный педагог.

4.3. Общее руководство Ресурсным классом в рамках коррекционной работы в Школе осуществляет Заместитель директора Школы. В его обязанности входят следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов Ресурсного класса;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение взаимодействия специалистов Ресурсного класса внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений Школы;
- осуществление административного контроля деятельности специалистов Ресурсного класса;
- анализ работы Ресурсного класса и организации подготовки отчетной документации по итогам работы.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения - супервизор и / или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

4.5. Научно-методическое руководство работой Ресурсного класса осуществляет руководитель психолого-педагогической службы Школы. В его обязанности входят следующие функции:

- ежедневный контроль работы педагогических работников Ресурсного класса;
- организация обучения педагогических работников, занятых в реализации АООП;
- консультирование специалистов Ресурсного класса по вопросам организации образовательного процесса;
- участие в разработке АООП, в работе по подготовке и корректировке учебных планов, расписании занятий Ресурсного класса;
- проведение консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся Ресурсного класса.

4.5. Организует текущую работу Ресурсного класса классный руководитель. В его обязанности входит:

- организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся Ресурсного класса;
- ведение Электронного журнала/ дневника;
- составление отчетности по деятельности Ресурсного класса;
- внесение предложений по совершенствованию работы класса и коррекционной службы Школы в целом;
- применение в работе современных педагогических технологий и рекомендаций управления образования администрации города Чебоксары, иных органов управления по организации работы в Ресурсном классе;
- сбор, анализ информации по экспериментальной деятельности, оформление и транслирование результатов работы Ресурсного класса;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, классного руководителя.

## **Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию**

### **1. Требования к квалификации педагогических работников Ресурсного класса**

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов и приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

Все педагогические работники, оказывающие образовательные услуги обучающимся Ресурсного класса, обязаны пройти повышение квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Требования к ведению документации педагогическими работниками Ресурсного класса**

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

#### ***Учитель Ресурсного класса:***

- годовой план работы, рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих Ресурсный класс;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- график посещения обучающимися Ресурсного класса занятий в общеобразовательном классе, а также занятий дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

#### ***Психолог Ресурсного класса:***

- годовой план работы;
- рабочая программа психолога;
- журнал сопровождения обучающихся Ресурсного класса;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной

деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников Ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

***Тьютор Ресурсного класса:***

- план работы тьютора;

- график работы;

- расписание занятий;

- журнал учета проведенных занятий;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных / групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных / групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

### **3. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса**

***Психолог Ресурсного класса:***

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности; на основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с

РАС и нарушениями ментальной сферы.

***Учитель Ресурсного класса:***

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

***Тьюторы Ресурсного класса*** сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.

**График работы  
Ресурсного класса  
на 2022-2023 учебный год**

	<b>Время</b>	<b>Ответственный</b>
Понедельник	09.00 – 13.00	Гаврилова Анна Эдуардовна, учитель-дефектолог
	13.00 – 15.00	Ерофеева Ксения Игоревна, тьютор
Вторник	09.00 – 13.00	Гаврилова Анна Эдуардовна, учитель-дефектолог
	13.00 – 15.00	Ерофеева Ксения Игоревна, тьютор
Среда	09.00 – 13.00	Гаврилова Анна Эдуардовна, учитель-дефектолог
	13.00 – 15.00	Ерофеева Ксения Игоревна, тьютор
Четверг	09.00 – 13.00	Гаврилова Анна Эдуардовна, учитель-дефектолог
	13.00 – 15.00	Ерофеева Ксения Игоревна, тьютор
Пятница	09.00 – 13.00	Гаврилова Анна Эдуардовна, учитель-дефектолог
	13.00 – 15.00	Ерофеева Ксения Игоревна, тьютор