

Чăваш Республикин Шупашкар
хулин «Пётёмёшле вăтам пĕлÿ
паракан 65-мĕш шкуле» муниципаллă
пётёмёшле пĕлÿ паракан автономлă
учрежденийĕ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 65» города Чебоксары
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ О- 425

г. Чебоксары

Об организации горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ № 65»
г. Чебоксары в 2026-2027 учебном году

Маслова Наталия Анатольевна
ОУ=Директор, О="МАОУ ""СОШ № 65"" г.
Чебоксары", CN=Маслова Наталия
Анатольевна, E=cheb-school65@rchuv.ru
2026.09.21 16:40:30+03'00'

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2026 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, бесплатное и льготное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (приложение № 1);
 - 2.2. План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (приложение № 2);
 - 2.3. Состав комиссии по льготному питанию МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (основной корпус) (приложение № 3);
 - 2.4. Состав комиссии по льготному питанию МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (заволжский корпус) (приложение № 4);
 - 2.5. План работы комиссии по льготному питанию МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (приложение № 5);
 - 2.6. График работы буфета (основной корпус) (приложение № 6);
 - 2.7. График работы буфета (заволжский корпус) (приложение № 7).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - обеспечение обучающихся горячим питанием;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- проведение классных часов о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- оформление заявок на питание в электронном журнале банка Авангард, контроль за оформлением льгот у обучающихся в данном журнале;
- обеспечение явки обучающихся льготной категории в школьную столовую;
- доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы;
- оформление табеля питания обучающихся на бесплатной и льготной основах.

4. Заместителю директора Игнатовой Наталии Петровне осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим и дезинфекционным режимом в школьной столовой и пищеблоке; исправностью технологического оборудования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Касихину Людмилу Александровну (в заволжском корпусе), старшего методиста Матвееву Марину Евгеньевну (в основном корпусе).

Директор



Н.А. Маслова