

Чăваш Республикин тĕпхулин –
Шупашкар хулин муниципаллă
вĕренĕвĕн муниципаллă автономлă
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
учрежденийĕ «Шупашкар Хулинчи
пĕтĕмĕшле вăтам пĕлĕ паракан 65-
мĕш школ»



муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 65» муниципального
образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ О-434

г. Чебоксары

Об организации горячего питания
обучающихся в МАОУ «СОШ № 65»
г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным приказом от 30.08.2024 № О-433.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 03 сентября 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, бесплатное и льготное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.
 2. Утвердить состав по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (приложение № 1);
 3. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (приложение № 2).
 6. Создать комиссию по льготному питанию (приложения № 3);
 7. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию (приложение № 4);
 8. Утвердить график работы буфета (приложение № 5, 6).
 9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов
- за:

- обеспечение обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- проведение классных часов о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- оформлением заявок на питание в электронном журнале банка Авангард, контроль за оформлением льгот у обучающихся в данном журнале;
- обеспечение явки обучающихся льготной категории в школьную столовую;
- доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы;
- оформление табеля питания обучающихся на бесплатной и льготной основах.

10. Евлампиевой Н.Н., заместителю директора, осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим и дезинфекционным режимом в школьной столовой и пищеблоке; исправностью технологического оборудования.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Касихину Л.А. (в заволжском корпусе), старшего методиста Матвееву М.Е. (в основном корпусе).

Директор



Н.А. Маслова