

План мероприятий по противодействию коррупции в
МАОУ «СОШ №65» г. Чебоксары на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.Организационные мероприятия.			
1.1.	Обеспечение исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Директор учреждения, Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Совершенствование локальных нормативно-правовых актов в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №65» г. Чебоксары (далее – План)	В течение года	Директор учреждения, Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор учреждения, Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Разработка и утверждение Плана на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение.			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, ознакомление с изменениями и новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах	По плану работы школы	Директор учреждения, Заместители директора, Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

			правонарушений
2.2.	Размещение на информационных стендах школы информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2021 (09.12.2021)	Директор учреждения, Заместители директора, Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2022 года	Директор учреждения
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчетом об их исполнении	Август 2022 года, декабрь 2021 года	Директор учреждения
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	По мере необходимости	Директор учреждения
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор учреждения, Заместители директора
4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	В течение года	Секретарь руководителя
4.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере необходимости	Директор учреждения, Комиссия
4.6.	Обеспечение работы «горячей линии», «телефона доверия» для обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение года	Директор учреждения