

Чăваш Республикин тĕпхулин –
Шупашкар хулин муниципаллă
вĕренĕвĕн муниципаллă автономлă
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
учрежденийĕ «Шупашкар Хулинчи
пĕтĕмĕшле вăтам пĕлÿ паракан 65-
мĕш школ»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 65» муниципального
образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

ПРИКАЗ

24.09.2021 г.

№ О – 360

г. Чебоксары

Об организации методической работы в 2021/22 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 10.09.2021 № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав методического совета МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары на 2021/22 учебный год (Приложение 1);

1.2. План работы методического совета МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (Приложение 2);

1.3. План методической работы МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (Приложение 3);

1.4. Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары;

1.5. Положение о школьных методических объединениях (ШМО).

2. Назначить руководителей и кураторов методических объединений школы на 2021/22 учебный год:

Хабарова Т.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов (3-4 кл.)
(куратор – Романова Д.И.);

Кронидова А.О. – руководитель ШМО учителей начальных классов (2 кл.)
(куратор – Романова Д.И.);

Ландышева Н.Ю. – руководитель ШМО учителей начальных классов (1 кл.)
(куратор – Романова Д.И.);

Мох Г.А. – руководитель ШМО учителей математики, информатики, естественно-научных дисциплин (куратор – Белова Н.М.);

Вишневская Е.И. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
(куратор – Степанова С.Ф.);

Чернова Н.А. – руководитель ШМО учителей чувашского языка и литературы
(куратор – Степанова С.Ф.);

Филиппова О.В. – руководитель ШМО учителей иностранных языков
(куратор – Степанова С.Ф.);

Харитонов Л.А. – руководитель ШМО учителей общественных дисциплин
(куратор – Степанова С.Ф.);

Ливанова П.З. – руководитель ШМО учителей здоровьесберегающих дисциплин
(куратор – Леонтьева Н.В.);

Иванова Т.Н. – руководитель ШМО учителей художественно-эстетических и технологических дисциплин (куратор – Матвеева М.Е.);

Трофимова Г.В. – руководитель ШМО классных руководителей
(куратор – Чернова Л.Г.);

Яранова К.Г. – руководитель психолого-педагогической службы
(куратор – Чернова Л.Г.).

3. Руководителям методических объединений:
- 3.1. Провести установочные заседания в период с 24.09.2021 по 30.09.2021;
 - 3.2. Составить планы работы на 2021/22 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Степановой С.Ф. до 30.09.2021;
 - 3.3. Сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 30.09.2021г.
4. Утвердить школьные инновационные проекты на 2021/22 учебный год и их руководителей:
- «Продленка» (педагог-организатор Маслов Ю.В.);
 - «Профориентация» (старший методист Матвеева М.Е.);
 - «Одаренные дети» (заместитель директора Степанова С.Ф.);
 - «Школа – территория здоровья» (заместитель директора Белова Н.М.).
5. Руководителям школьных инновационных проектов:
- 5.1. Сформировать проектные группы до 25.10.2021;
 - 5.2. Провести установочные заседания в период с 25.10.2021 по 28.10.2021;
 - 5.3. Составить планы работы на 2021/22 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Степановой С.Ф. до 01.11.2021.
6. Руководителю методической службы Степановой С.Ф.:
- 6.1. Осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;
 - 6.2. Оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.
7. Менеджеру по персоналу Даниловой Н.В.:
- 7.1. Разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 30.09.2021;
 - 7.2. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими работниками с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Маслова